

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахско-Русский Международный университет
Департамент послевузовского образования и карьеры



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета КРМУ

Протокол № 11

«05» _____ 2017г.

проф.  Бердимуратов Т.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
Казахско-Русского Международного университета

Актобе, 2017

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Смагулов А.А. – доктор юридических наук, профессор, депутат мажилиса РК
Каирова Н.И. - кандидат юридических наук, профессор КРМУ

СОСТАВИТЕЛЬ:

Калаганова Н.К. – директор Департамента послевузовского образования и карьеры КРМУ,
кандидат экономических наук

**Положение о докторантуре Казахско-Русского Международного университета –
Актобе, КРМУ, 2017. - 29 с.**

Настоящее Положение определяет структуру и содержание образовательных программ докторантуры, порядок приема и правила подготовки докторов (PhD), требования к итоговой государственной аттестации проводимых в Казахско-Русском Международном университете(далее КРМУ).

Предназначено для сотрудников, преподавателей, докторантов университета.

Положение о докторантуре Казахско-Русского Международного университета

Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования докторантуры в Казахско-Русском Международном Университете (далее – Университет, КРМУ), порядок открытия, реализации и руководства докторскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в докторантуре.

Положение включает следующие разделы:

1. Общие положения
2. Цели и задачи образовательных программ докторантуры
3. Право обучения в докторантуре и статус докторантов
4. Порядок приема в докторантуру
5. Порядок проведения вступительных экзаменов
6. Порядок зачисления в докторантуру
7. Содержание образовательных программ докторантуры
8. Планирование образовательной деятельности докторантуры
9. Организация научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта
10. Организация самостоятельной работы докторанта
11. Требования к уровню подготовки и квалификационная характеристика выпускника докторантуры
12. Итоговая аттестация в докторантуре
13. Порядок открытия докторских программ в университете
14. Порядок введения в действие настоящего положения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о докторантуре Казахско-Русского Международного университета разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III;
- ✓ Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, № 407-IV;
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования в редакции постановления Правительства РК от 13.05.2016г., № 292;
- ✓ Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования» в редакции от 14.07.2016г., № 404;
- ✓ Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (в редакции постановления Правительства РК от 07.04.17 г., № 181);
- ✓ Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года, № 391;
- ✓ Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Правила присуждения учёных степеней» от 31 марта 2011 года, № 127
- ✓ Уставом ТОО «МВУЗ «Казахско-Русский Международный Университет»;
- ✓ решениями Ученого совета Университета;
- ✓ приказами, распоряжениями ректора, проректоров по направлениям КРМУ;
- ✓ Положением о Департаменте послевузовского образования и карьеры КРМУ.

1.2 Казахско-Русский Международный Университет осуществляет подготовку докторантов специальности 6D030100 – Юриспруденция». (Примечание: перечень может

быть дополнен специальностями, по которым будет получена лицензия на право ведения образовательной деятельности)

1.3В настоящем положении применяются термины:

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю

Докторант - лицо, обучающееся в докторантуре;

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Доктор философии (PhD), доктор по профилю – высшие академические степени, присуждаемые лицам, освоившим профессиональные учебные программы докторантуры по соответствующим специальностям.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа докторантуры – общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

1.4 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ докторантуры, является выпускающая кафедра.

1.5 Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляет Департамент послевузовского образования и карьеры.

2. Цели и задачи образовательных программ докторантуры

2.1В качестве базовых ценностей в содержании послевузовского образования определены:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) открытость.

2.2 Целями образовательных программ докторантуры являются:

- создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий;

- гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;

- реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда. С этой целью обучающийся проходит курс теоретического обучения и осуществляет самостоятельное оригинальное научное исследование, характеризующееся значительной актуальностью и

практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде докторской диссертации, защита которой происходит в установленном порядке.

2.3 Задачами образовательных программ докторантуры являются подготовка отечественных докторов, конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном рынке труда, интеграция национальных докторских программ в мировое образовательное пространство.

2.4 Образовательные программы докторантуры должны в части профессиональной подготовки соответствовать аккредитованным докторским программам ведущих зарубежных учреждений образования и науки по аналогичным специальностям подготовки.

3. Право обучения в докторантуре и статус докторантов

3.1. Правом обучения в докторантуре обладают лица:

– имеющие степень «магистр» по научному и педагогическому направлению обучения;

– имеющие степень «магистр» по профильному направлению обучению в случае наличия свидетельства к основному диплому о дополнительном освоении программ педагогического профиля;

– стаж работы не менее 3 лет;

– успешно прошедшие вступительные испытания.

3.2. Обучение в докторантуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.3 Выбор специальности осуществляется с учетом всех пререквизитов, которые необходимы для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется КРМУ самостоятельно.

При отсутствии необходимых пререквизитов разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения необходимых пререквизитов.

3.4 Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме на основе государственного образовательного заказа. Кроме того, обучение в докторантуре на платной основе:

– для иностранных граждан;

– по заявкам ВУЗов, научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций;

– в профильной докторантуре и ДВА по заявкам работодателей.

3.5 Статус докторантов приравнивается к статусу обучающихся Университета соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для обучающихся Университета законодательством Республики Казахстан, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

3.6 Права и ответственность докторанта

3.5.1 Докторант имеет права и обязанности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными правовыми актами МОН РК, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также уставом ТОО «МВУЗ «Казахско-Русский Международный университет».

3.5.2 Докторант обязан своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные образовательной программой докторантуры, представить завершённую докторскую диссертацию.

3.5.3 При возникновении конфликтов между докторантом и научным консультантом, первый имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости высший коллегиальный орган организации

образования или науки может принять решение об отстранении научного консультанта от руководства и назначении нового консультанта докторанта.

3.5.4 Докторант может быть отчислен из докторантуры:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
- в связи с переводом в другую организацию образования или науки;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение устава организации;
- за нарушение правил внутреннего распорядка организации;
- за невыполнение условий договора при платном обучении.

3.5.5 Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием освоенных кредитов.

3.5.6 Все спорные вопросы, возникающие в процессе подготовки докторов философии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок приема в докторантуру

4.1 Прием в докторантуру с указанием специальности подготовки объявляется через средства массовой информации **не позднее пятнадцати календарных дней** до даты начала приема документов.

4.2 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования (далее-базовый ВУЗ), в которых осуществляется подготовка докторов.

4.2.1 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в докторантуру в организациях образования Республики Казахстан в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании.

4.2.2 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами (соглашениями).

4.3 Прием заявлений поступающих в докторантуру КРМУ проводится **с 10 по 30 июля**.

4.4 Прием лиц в докторантуру КРМУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4.5 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в КРМУ создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор КРМУ.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора КРМУ.

4.6 В докторантуру принимаются лица:

- имеющие степень «магистр» по научному и педагогическому направлению обучения;
- имеющие степень «магистр» по профильному направлению обучению в случае наличия свидетельства к основному диплому о дополнительном освоении программ педагогического профиля;
- стаж работы не менее 3 лет.

4.7 Выбор специальности осуществляется с учетом всех пререквизитов, которые необходимы для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется КРМУ самостоятельно.

При отсутствии необходимых пререквизитов разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения необходимых пререквизитов.

4.8 Лица, поступающие в докторантуру, подают в приемную комиссию КРМУ следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора университета с указанием направления подготовки;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию документа о высшем образовании с приложением (свидетельством при наличии);
- 3) нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности;
- 4) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в 3.3 настоящих Правил (в случае их наличия);
- 5) список научных и научно-методических работ;
- 6) шесть фотографий размером 3x4 сантиметров;
- 7) медицинскую справку формы 086-У;
- 8) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность;
- 9) обоснование в форме автореферата по теме исследования на казахском или русском языках (Приложение 2);
- 10) рекомендательные письма от известных ученых в данной области, от государственных органов, научных организаций, заверенные печатями (не менее двух);
- 11) квитанцию об оплате тестирования по иностранным, русскому или казахскому языкам (Стоимость тестирования определяется Национальным центром государственных стандартов образования и тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (НЦГСОТ));
- 12) опись документов;
- 13) скоросшиватель, 10 файлов и конверт.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, обязательно предоставляется **оригинал для сверки**. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

5. Порядок проведения вступительных экзаменов

5.1 Вступительные экзамены в докторантуру проводятся с **10 до 20 августа**.

5.2 Лица, поступающие в докторантуру, сдают два вступительных экзамена:

- 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий; по арабскому языку для лиц, поступающих на специальности, требующие знание арабского языка);
- 2) по специальности.

5.3 Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Экзамен по арабскому языку проводится в устной или письменной формах экзаменационной комиссией ВУЗа в соответствии с порядком, установленным руководителем ВУЗа и согласованным с уполномоченным органом в области образования.

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования.

5.4 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, **освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку** в докторантуру по следующим экзаменам:

Иностранный язык	Общеевропейские компетенции (стандарты)	Пороговый балл
-------------------------	--	-----------------------

английский язык	Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL ITP)	не менее 460 баллов
	Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT)	не менее 87 баллов
	TOEFL	не менее 560 баллов
	International English Language Tests System (IELTS)	не менее 6.0 баллов
немецкий язык	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)	Niveau C1/уровень C1
	Test DaF-Prüfung	Niveau C1/уровень C1
французский язык	Test de Français International™ (TFI)	не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования
	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF)	уровень B2
	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF)	уровень C1
	Test de Connaissance du Français (TCF)	не менее 400 баллов

Сертификаты с истекшими сроками являются недействительными.

Претендентам, указанным в пункте 3.3, присуждается оценка «отлично» по 4-х балльной шкале или 100 баллов по 100 балльной шкале (Приложение 1).

5.5 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по специальности.

5.6 Экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа сотрудников КРМУ и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальности состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, а другие - кандидатами наук по профилю специальности. Для ведения документации по работе предметной комиссии в ее состав вводится технический секретарь. Состав экзаменационной комиссии по специальностям утверждается приказом ректора.

Состав экзаменационной комиссии по специальности утверждается приказом ректора КРМУ.

5.7 Комплексные экзамены по специальностям проводятся экзаменационными комиссиями КРМУ в объеме действующих программ, установленных для выпускников научно-педагогической докторантуры. Вступительный экзамен по специальности проводится в письменной или в устной форме выпускающей кафедрой вуза. Продолжительность проведения устного экзамена – 0,5 часа на одного экзаменуемого, письменного экзамена не **более 2-х часов**.

Лица, сдающие вступительный экзамен, должны предъявить паспорт или удостоверение личности.

5.8 При проведении экзамена по специальности в базовые ВУЗы в качестве наблюдателей направляются представители уполномоченного органа в области образования.

5.9 КРМУ за **двадцать календарных дней до проведения экзаменов** направляют в уполномоченный орган в области образования график проведения вступительных экзаменов по специальности.

5.10 Передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

5.11 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций и в КРМУ **апелляционная комиссия.**

Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

Состав апелляционной комиссии в КРМУ утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

5.12 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена – по специальности.

Результаты рассмотрения апелляции по иностранному языку передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительных экзаменов – по иностранному языку.

5.13 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5.14 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

5.15 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

6. Порядок зачисления в докторантуру

6.1 Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией КРМУ – **до 25 августа.**

6.2 На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов по 100-балльной шкале оценок согласно приложению 1 к настоящим Правилам для научно-педагогической докторантуры не менее 150 баллов.

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанные в пункте 3.3 настоящих Правил, засчитывается наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

6.3 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают граждане имеющие:

- 1) наиболее высокую экзаменационную оценку по специальности;
- 2) наиболее высокий балл в соответствии с баллами указанными в сертификате о сдаче иностранного языка согласно п. 3.2 настоящих правил;

- 3) научные достижения по профилю соответствующей научной специальности в виде публикаций в журналах с высокимвпакт-фактором;
- 4) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах;
- 5) стаж научной и научно-педагогической деятельности;
- 6) наиболее высокий уровень GPA в приложении к диплому.

6.4 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

6.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ВУЗами в разрезе специальностей до 5 сентября.

При этом в первую очередь удовлетворяются заявки ВУЗов, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей специальности. При отсутствии претендентов по данной специальности перераспределение осуществляется внутри группы специальностей. Приказ уполномоченного органа **издается до 30 сентября**.

6.6 Решение предметной экзаменационной комиссии КРМУ о рекомендации к зачислению в докторантуру оформляется протоколом. Протокол рекомендации к зачислению передается на рассмотрение в приемную комиссию Университета.

6.7 Приемная комиссия КРМУ представляет в МОН РК **в течение 10 календарных дней** итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в докторантуру по государственному образовательному заказу.

6.8 Вопросы, нерегламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией.

7.Содержание образовательных программ докторантуры

7.1 Университет осуществляют подготовку докторов философии (PhD) и докторов по профилю в соответствии с:

- 1) Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
- 2) Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и типовыми учебными планами специальностей докторантуры;
- 3) академическим календарем;
- 4) индивидуальными учебными планами докторантов;
- 5) рабочими учебными планами;
- 6) учебными программами по дисциплинам;
- 7) индивидуальным планом работы докторанта.

7.2 Образовательные программы докторантуры реализуются на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям докторантуры, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, и договора с аккредитованными научными организациями-партнерами о сотрудничестве по совместному выполнению соответствующих научных и образовательных программ и предоставлению исследовательской базы.

7.3В рамках специальности докторантуры университетом самостоятельно разрабатываются различные образовательные программы в соответствии с Национальной рамкой квалификации, профессиональными стандартами и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации.

Образовательные программы должны быть ориентированы на результат обучения.

Содержание образовательной программы профильной докторантуры устанавливается университетом самостоятельно.

Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

7.4 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

7.5 Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, сферы услуг, бизнес-администрирования и сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности.

7.6 Структура образовательной программы докторантуры включает два компонента: образовательную и научную, определяющие содержание образования.

7.7. Образовательная программа докторантуры содержит:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;
- 2) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;
- 3) промежуточные и итоговую аттестации.

7.8 Образовательная программа подготовки доктора включает в себя учебный план, программы практик (педагогической, исследовательской или производственной) и план научно-исследовательской работы.

8. Планирование образовательной деятельности докторантуры

8.1 Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляются университетом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

8.2 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов.

Учебные планы подразделяются на типовые (ТУПл), индивидуальные (ИУП) и рабочие (РУП).

8.3 ТУПл разрабатываются по конкретным специальностям докторантуры на основе настоящего стандарта и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

В ТУПл определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, НИРД (ЭИРД), комплексного экзамена, оформления и защиты докторской диссертации) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

8.4 В дополнение к ТУПл ежегодно Университетом разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.

В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать докторантам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

8.5 На основе ТУПл и КЭД по специальности докторантом составляется ИУП. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта.

В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, НИРД (ЭИРД), комплексный экзамен, оформление и защита докторской диссертации) из ТУПл и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

8.6 РУП разрабатывается на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУПов докторантов и утверждается руководителем организации образования на основании решения ученого совета.

В РУПе определяются перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРД (ЭИРД), комплексный экзамен, оформление и защита докторской диссертации).

Форма, структура, порядок разработки и утверждения ИУП и РУП определяются университетом самостоятельно.

В РУП определяется перечень дисциплин и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРД (ЭИРД), стажировка, комплексный экзамен, оформление и защита докторской диссертации и др.). РУП служат основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

8.7 Содержание всех учебных дисциплин определяется учебными программами. Учебные программы подразделяются на типовые и рабочие (силлабусы).

Типовые учебные программы (ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются высшим учебным заведением самостоятельно. При этом по дисциплинам обязательного компонента их разработка осуществляется на основе типовых учебных программ. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются Университетом самостоятельно.

8.8 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

8.9 Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

9. Организация научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта

9.1 Требования к научно-исследовательской работе обучающегося по программе доктора философии (PhD):

научно-исследовательская работа докторанта должна:

- 1) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

- 4) базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 5) выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 6) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

9.2 Требования к экспериментально-исследовательской работе обучающегося по программе доктора по профилю:

экспериментально-исследовательская работа докторанта должна:

- 1) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- 4) выполняться с применением передовых информационных технологий;
- 5) содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

9.3 При планировании учебного процесса университет руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы докторантуры согласно приложению 14 к Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования.

10. Организация самостоятельной работы магистранта

10.1 Академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРД таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка докторанта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

10.2 Каждый академический час НИРД/ЭИРД, включая выполнение докторской диссертации, сопровождается 7 часами СРД.

10.3 Каждый академический час итоговой аттестации представляет собой учебный час контактной работы докторанта с преподавателем по написанию и защите докторской диссертации или работы докторанта с преподавателем по подготовке и сдаче комплексного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося сопровождается 6 часами СРД.

10.4 При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой докторантами, которая подразделяется на два вида – на самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и на ту часть, которая выполняется полностью докторантами самостоятельно (СРД).

10.5 Самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы докторанта, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРДП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

10.6 Соотношение между СРДП и СРД в общем объеме самостоятельной работы определяется Университетом самостоятельно.

10.7 В совокупности контактные часы работы докторанта с преподавателем в период лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 2 часами СРД на каждый контактный час.

Для таких видов учебной работы как студийные и лабораторные занятия, научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа докторанта, итоговая аттестация необходимость планирования СРДП и ее объем устанавливаются Университетом самостоятельно.

11. Требования к уровню подготовки и квалификационная характеристика выпускника докторантуры

1) **Выпускник докторантуры** должен иметь представление:

- об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;
- о предметной, мировоззренческой и методологической специфике естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;
- о научных школах соответствующей отрасли знаний, их теоретических и практических разработках;
- о научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- о механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;
- о нормах взаимодействия в научном сообществе;
- о педагогической и научной этике ученого-исследователя;

2) **Выпускник докторантуры** должен знать и понимать:

- современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации;
- методологию научного познания;
- достижения мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- (осознавать и принимать) социальную ответственность науки и образования;
- в совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества;

3) **Выпускник докторантуры** должен уметь:

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;
- выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие;

4) **Выпускник докторантуры** должен иметь навыки:

- критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;
- аналитической и экспериментальной научной деятельности;
- планирования и прогнозирования результатов исследования;
- ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;
- научного письма и научной коммуникации;
- планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;
- системного понимания области изучения и демонстрировать качество и результативность выбранных научных методов;
- участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных отечественных и международных проектах;
- лидерского управления и руководства коллективом;
- ответственного и творческого отношения к научной и научно-педагогической деятельности;
- проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с использованием современных информационных и инновационных технологий;

- защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки;
- свободного общения на иностранном языке;
- 5) **Выпускник докторантуры** должен быть компетентным:
 - в области научной и научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;
 - в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований;
 - в постановке и решении теоретических и прикладных задач в научном исследовании;
 - в проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в соответствующей области;
 - в вопросах межличностного общения и управления человеческими ресурсами;
 - в вопросах вузовской подготовки специалистов;
 - в проведении экспертизы научных проектов и исследований;
 - в обеспечении постоянного профессионального роста.

12. Итоговая аттестация в докторантуре

1. 106. Итоговая аттестация обучающихся в докторантуре университета проводится в соответствии с ГОСО в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторской диссертации.

2. 107. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

3. 108. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

4. 109. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

5. 110. Для приема комплексного экзамена у обучающихся докторантуры университет формирует ГАК по специальностям или группам специальностей послевузовского образования.

6. 111. Председатель и состав ГАК утверждается приказом ректора КРМУ на основании решения ученого совета вуза **не позднее 10 января текущего учебного года** и действует в течение текущего календарного года.

7. 112. Председателем ГАК по специальностям докторантуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, не работающие в КРМУ.

8. 113. В состав членов ГАК по специальностям докторантуры входят лица с ученой степенью, или ученым званием и степенью доктора философии (PhD), соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

9. 114. Количественный состав ГАК определяется университетом самостоятельно.

10. 115. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся докторантуры, форма комплексного экзамена и процедура заседаний ГАК определяется университетом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

11. 116. Расписание работы ГАК составляется департаментом послевузовского образования и карьеры, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

12. 117. Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом ректора КРМУ по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

13. 118. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы докторантуры.

14. 119. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются университетом самостоятельно на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

15. 120. Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

16. 121. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося докторантуры.

17. Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК.

18. 122. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

19. 123. Передача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

20. 124. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

21. 125. Для проведения апелляции приказом ректора КРМУ создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

22. 126. Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета приказом ректора КРМУ с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование, по форме утвержденной Приказом № 289

23. 127. Передача комплексного экзамена лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации в докторантуре не разрешается.

24. 128. Докторант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите докторской диссертации.

25. 129. Допуск к защите докторской диссертации оформляется приказом ректора КРМУ на основании представления председателя ГАК о сдаче комплексного экзамена и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации докторской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

26. 143. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными Министра образования и науки приказом Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6951).

27. 2. Диссертация является квалификационной научной работой по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю.

28. 3. Ученая степень доктора философии (PhD), доктора по профилю присуждается Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет) гражданам Казахстана, иностранным гражданам и лицам без гражданства, завершившим обучение в докторантуре, на основании ходатайств диссертационных советов (далее – диссертационные советы), с учетом заключений соответствующего Экспертного совета, который является консультативно-совещательным органом Комитета.

29. 4. Оценку на соответствие настоящим Правилам диссертаций, представленных докторантами на соискание ученых степеней, осуществляет Комитет.

30. 5. Диссертация выполняется под руководством отечественного и зарубежного научных консультантов, имеющих ученые степени и являющихся специалистами в области научных исследований докторанта. При выполнении диссертации, содержащей государственные секреты, зарубежный научный консультант не назначается.

31. Тема диссертации должна соответствовать приоритетным направлениям развития науки и/или государственным программам, которые реализуются в Республике Казахстан (за исключением диссертаций, представленных на признание эквивалентности ученых степеней, полученных за рубежом гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства).

32. Диссертация должна соответствовать одному из следующих требований:

33. содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;

34. содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;

35. содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.

36. 6. Диссертация пишется самостоятельно, содержит совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты и свидетельствует о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

37. В диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение – рекомендации по использованию научных выводов.

38. Диссертация представляется на одном из следующих языков — государственном, русском или английском языках.

39. 7. Основное содержание диссертации публикуется в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях.

40. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются не менее чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, 1 (одной) в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI WebofKnowledge, ThomsonReuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе 1 (одной) в материалах зарубежных конференций.

41. При защите диссертаций, содержащих государственные секреты, вместо публикации в международном научном журнале засчитывается публикация в научном издании, рекомендованном Комитетом.

42. Для лиц, представивших документы на признание эквивалентности ученых степеней, полученных за рубежом, учитываются научные труды, опубликованные на момент подачи аттестационного дела в Комитет. При этом необходимо не менее 7 (семи) публикаций по теме диссертации, в том числе не менее 3 (трех) в научных изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, или 3 публикаций (трех) в зарубежных научных изданиях той страны, где защищалась диссертация, 1 (одной) в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI WebofKnowledge, ThomsonReuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus и 3 (трех) в материалах международных конференций, в

том числе 1 (одной) в материалах зарубежной конференции (проведенной не в Республике Казахстан и (или) стране, где защищалась диссертация)

43. 8. В диссертации отмечаются ссылками:

1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

2) идеи или разработки, принадлежащие соавторам;

3) научные работы, выполненные им как в соавторстве, так и самостоятельно.

44. В случае использования докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение.

45. 10. Срок рассмотрения аттестационных дел составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в Комитете. В случае несоответствия аттестационных дел требованиям пункта 20 Типового положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (далее – Типовое положение о диссертационном совете) и зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6929 и пункта 22 настоящих Правил, а также запроса сведений Комитетом по документам аттестационного дела срок рассмотрения продлевается на 1 (один) месяц. О продлении сроков рассмотрения Комитет сообщает докторанту или заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня продления.

46. Аттестационное дело не возвращается и не снимается с рассмотрения Комитета до принятия окончательного решения по нему.

47. 11. Соответствие диссертаций требованиям настоящих Правил устанавливается в Комитете на основании заключения Экспертного совета по соответствующим группам специальностей, представляемого по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

48. 12. Экспертные советы формируются из ученых по соответствующим направлениям групп специальностей.

49. Экспертные советы утверждаются приказом Комитета сроком на 1 (один) год, в его состав входят председатель, заместитель председателя, члены совета и ученый секретарь.

50. Члены Экспертных советов не входят в составы диссертационных советов.

51. 13. Функциями Экспертного совета являются:

1) экспертиза аттестационных дел и диссертаций докторантов на соответствие требованиям настоящих Правил и Типового положения;

2) экспертиза перечня научных изданий для публикации научных результатов диссертаций;

3) анализ работы диссертационных советов;

4) рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки докторов философии (PhD), докторов по профилю.

52. Заседания Экспертного совета считаются правомочными при наличии не менее 2/3 (двух третей) его утвержденного состава.

53. Заключение и рекомендации при открытом голосовании считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета и подписываются председательствующим, ученым секретарем совета. При равенстве голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

54. Участие членов Экспертного совета подтверждается явочным листом согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

55. Для проведения дополнительной экспертизы на предмет соответствия диссертации требованиям настоящих Правил Комитет приглашает внешнего эксперта.

56. Комитет на основании заключения Экспертного совета принимает решение о присуждении/отказе докторанту ученой степени и издает соответствующий приказ.

57. 16-1. В случае отказа в присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в связи с несоответствием требованиям пунктов 5-8 настоящих Правил или возврата аттестационного дела Комитетом диссертация представляется докторантом на защиту повторно, но не ранее чем через год.

58. Рабочие материалы Экспертных советов хранятся в Комитете. Докторант знакомится с заключением Экспертного совета по диссертации в месячный срок после принятия решения Комитета о присуждении/отказе докторанту ученой степени.

59. Лицам, которым присуждена ученая степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, выдаются дипломы государственного образца.

60. В Республике Казахстан признаются дипломы ученых степеней, выданные Комитетом.

61. Признание эквивалентности ученых степеней, степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, полученных за рубежом гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства, осуществляется путем присуждения ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю. Процедура признания эквивалентности проводится Комитетом по личному заявлению и (или) ходатайству организации, где они работают в порядке, установленном в пунктах 21, 21-1, 22 настоящих Правил.

62. Процедура присуждения ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, получившим ученую степень за рубежом, состоит из трех этапов:

- 1) установления подлинности документа о присуждении ученой степени;
- 2) процедуры установления соответствия освоенных профессиональных образовательных программ (по очной форме обучения) казахстанским государственным общеобязательным стандартам образования докторантуры;
- 3) экспертизы диссертаций на соответствие пунктам 5-8 настоящих Правил.

63. 21-1. Признание эквивалентности дипломов доктора философии (PhD), доктора по профилю, полученных за рубежом лицами, защитившими диссертации и проработавшими не менее 3-х лет в вузах, входящих в топ 500 академических рейтингов (Шанхайского университета Джао Тонг, Таймс, QS) или топ 200 национальных университетов рейтинга U.S. NewsandWorldReport, проводится без процедур, установленных в подпунктах 2) и 3) пункта 21 настоящих Правил.

64. При подаче личного заявления или ходатайства о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, получившим ученую степень за рубежом, прилагаются следующие документы:

1) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа;

2) нотариально заверенная копия документа о присуждении степени или нотариально заверенный перевод о присуждении степени на государственном или русском языке;

3) нотариально заверенная копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) с наличием следующей информации: объем пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок и выпускных квалификационных работ. При отсутствии транскрипта представляются – выписка из приказа о зачислении и отчислении в аспирантуру (докторантуру), сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;

4) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске). К диссертации на иностранном языке прилагается нотариально засвидетельствованный перевод автореферата или расширенной аннотации (не менее 40 тысяч печатных знаков) на государственном или русском языке. В аннотации отражаются выходные данные,

цели, задачи исследования, актуальность избранной темы, основные научные положения, выводы и рекомендации;

5) список и копии публикаций по теме диссертации;

6) регистрационно-учетная карточка диссертации на государственном и русском языках, согласно приложению 2 к Типовому положению о диссертационном совете.

7) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы кадровой службой;

65. 8) справка Национального центра научно-технической информации Республики Казахстан или справка уполномоченного органа страны (в произвольной форме), в которой защищена диссертация по проверке диссертации на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

66. Личное заявление или ходатайство и документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, рассматриваются Экспертным советом, который дает заключение о признании ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, присужденной за рубежом. Заключение представляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

67. Диссертация на электронном носителе (CD-диске) направляется Комитетом в Национальный центр научно-технической информации Республики Казахстан.

68. При отрицательном заключении Экспертного совета Комитет отказывает в присуждении ученой степени.

69. На основании положительного заключения Экспертного совета по присуждению ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, получившим ученую степень за рубежом, Комитетом выдается диплом доктора философии (PhD), доктора по профилю государственного образца.

70. На решение диссертационного совета и Комитета об отказе в присуждении ученой степени в течение 2 (двух) месяцев со дня его вынесения может быть подана апелляция. По истечении указанного срока апелляция к рассмотрению не принимается.

71. Для досудебного урегулирования споров по вопросам присуждения ученых степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю Комитет в течение 2 (двух) месяцев со дня подачи апелляции создает апелляционную комиссию (далее - комиссия) в составе 2 (двух) представителей Комитета и 3 (трех) ученых по соответствующей специальности, не являющихся научными консультантами, рецензентами, членами диссертационного или Экспертного советов.

72. Комиссия рассматривает материалы аттестационного дела и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

73. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

74. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящими Правилами, Типовым положением о диссертационном совете, Положением о диссертационном совете, утвержденным университетом.

75. По результатам заключения апелляционной комиссии Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней принимает решение, которое сообщается заявителю.

76. Споры, не урегулированные настоящими Правилами, в том числе по вопросам отказа в присуждении ученой степени, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке.

13. Порядок открытия докторских программ в университете

13.1 Направление подготовки докторов открывается на базе аккредитованного направления подготовки магистров по одной или нескольким докторским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

13.2 Набор в докторантуру объявляется при наличии лицензии, выданной МОН РК на право подготовки докторов по соответствующему направлению.

13.3 Новая докторская программа по лицензированному направлению, открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности. Целесообразность открытия докторской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры, согласованного с канцлером, проректорами по направлениям деятельности.

13.4 Открытие докторской программы кафедрой по программе, на которую получена лицензия МОН РК, осуществляется после утверждения ученым советом КРМУ.

13.5 Все докторские программы проходят аккредитацию в установленном законодательством порядке.

14. Порядок введения в действие настоящего положения

14.1 Проект Положения обсуждается на заседании Учёного совета и утверждается ректором.

14.2 Доведение до сведения структурных подразделений Университета настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном в Университете.

14.3 Внесение изменений производится на основании решения Учёного совета Университета. Внесённые изменения доводятся до сведения подразделений в установленном порядке.

14.4 Положение может быть отменено только на основании решения Учёного совета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертного совета по _____
(отрасль науки)

протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Дело № _____
(о решении диссертационного совета)

от “ _____ ” _____ 20__ г. (протокол № _____) по ходатайству о присуждении
ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю докторанту

_____ (фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) докторанта)

на основании защиты диссертации на тему:

_____ Заслушав
по специальности _____ эксперта _____ и обсудив материалы дела,
экспертный совет отмечает следующее:

1. Оценка актуальности темы диссертации

_____ (соответствие развитию науки и техники, запросам общественной практики)

2. Соответствие темы диссертации приоритетным направлениям развития науки и/или
государственным программам, которые реализуются в Республике Казахстан

3. Наиболее существенные научные результаты, их новизна и обоснованность

_____ (теоретические положения, социально-культурные, экономические,
политические, технические или технологические решения; недостатки работы)

4. Диссертация имеет прикладное или теоретическое значение (нужное
подчеркнуть).

Результаты диссертации внедрены _____

_____ (промышленное внедрение,
опытно-промышленные, лабораторные испытания,
использование в учебном процессе и др.)

Эффект от использования _____

_____ (экономический, технический, экологический, социальный и др.)

Для внедрения в практику предлагаются:

_____ (авторские свидетельства, патенты, предпатенты, свидетельства об
интеллектуальной собственности)

_____ (теоретические рекомендации по использованию научных результатов, их
обоснованность)

5. Соответствие полноты публикаций: по теме диссертации опубликовано:

_____ научных трудов, в том числе _____ в изданиях, рекомендуемых Комитетом;
_____ в международных научных журналах, имеющих по данным информационной
базы компании Томсон Рейтер ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных
компании Scopus;

_____ в материалах международных конференций, в том числе _____ материалах
зарубежных конференций.

_____ другие публикации

6. Соблюдение принципа независимости друг от друга рецензентов и научных
консультантов _____

Оценка соответствия материалов аттестационного дела требованиям Типового положения
о диссертационном совете и настоящих Правил

7. Наличие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и источник
заимствования (плагиат) _____

(есть или нет)

При наличии плагиата приводится сравнительная таблица с указанием источника
заимствования.

8. Замечания к диссертационному совету _____

9. Экспертный совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

9.1. Аттестационное дело _____ всем требованиям
(удовлетворяет или не удовлетворяет)

настоящих Правил и Типового положения о диссертационном совете.

9.2. _____
(рекомендовать или не рекомендовать)

Комитету присудить ученую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю
по специальности _____

докторанту _____
(Ф.И.О.)

за _____
(указывается, в соответствии с какими пунктами настоящих Правил

оценивалась диссертация: получены новые научно-обоснованные теоретические

и (или) экспериментальные результаты, которые решают важную научную задачу;

использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;

совокупность которых имеет важное значение

для развития конкретных научных направлений)

Результаты голосования: “ЗА” _____

“ПРОТИВ” _____

“ВОЗДЕРЖАЛСЯ” _____

Председатель _____
(фамилия, и.о.)

Ученый секретарь _____
(фамилия, и.о.)

Приложение 2
к Правилам присуждения ученых степеней
Форма

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель Комитета по контролю
в сфере образования и науки
Министерства образования и науки
Республики Казахстан

«_____» _____ 20__ г.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания экспертного совета

«__» _____ 20__ г.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Объект экспертизы, количество заключений	Количество часов		Подпись члена экспертного совета	Подпись председателя экспертного совета
			заключения	Участие в работе, часы		

Заместитель председателя

Руководитель управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертного совета по _____
(отрасль науки)

протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Дело № _____

Соискателя _____
(фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.))

по ходатайству (личному заявлению) _____

о признании эквивалентности диплома степени _____
по специальности _____,
полученной в _____
(страна, организация)

Тема диссертации _____

Заслушав эксперта _____
(Ф.И.О.)

и обсудив материалы аттестационного дела, экспертный совет отмечает следующее:

1. Оценка актуальности темы диссертации _____

_____ (соответствие развитию науки и техники, запросам общественной практики)

2. Наиболее существенные научные результаты, их новизна и обоснованность (истинность).

_____ (теоретические положения, социально-культурные, экономические,
_____ политические, технические или технологические решения)

3. Диссертация имеет прикладное или теоретическое значение (нужное подчеркнуть).

Результаты диссертации внедрены _____

(промышленное внедрение, опытно-промышленные, лабораторные испытания

использование в учебном процессе и др.)

Эффект от использования _____

экономический, технический, экологический, социальный и др.

Для внедрения в практику предлагаются:

(авторские свидетельства, патенты, предпатенты, свидетельства об

интеллектуальной собственности)

(теоретические рекомендации по использованию научных результатов, их обоснованность)

4. Соответствие полноты публикаций: по теме диссертации опубликовано:

_____ научных трудов, в том числе _____ в изданиях, рекомендуемых Комитетом;
_____ в международных научных журналах, имеющих по данным информационной
базы компании Томсон Рейтер ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных
компании Scopus;

_____ в материалах международных конференций, в том числе _____ в материалах
зарубежных конференций;

_____ другие публикации.

5. Наличие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и источник
заимствования (плагиат) _____

(есть или нет)

При наличии плагиата приводится сравнительная таблица с указанием источника
заимствования.

6. Оценка соответствия освоенных профессиональных образовательных программ (по
очной форме обучения) казахстанским государственным общеобязательным стандартам
образования докторантуры:

7. Наличие стажа работы в вузах, входящих в топ 500 академических рейтингов
(Шанхайского университета Джао Тонг, Таймс, QS) или топ 200 национальных
университетов рейтинга News) _____

(вуз, рейтинг)

(стаж работы)

8. Экспертный совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

8.1. Аттестационное дело соискателя _____

(Ф.И.О.)

_____ все требования настоящих Правил.

(удовлетворяет или не удовлетворяет)

8.2. Рекомендовать Комитету признать эквивалентной степень

_____ по специальности _____

и присудить _____ ученую степень

(Ф.И.О.)

доктора философии (PhD), доктора по профилю по специальности

_____ за _____

(новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты,

_____ которые решают важную научную задачу; использование которых обеспечивает решение

_____ важной прикладной задачи; совокупность которых имеет важное значение для развития

_____ конкретных научных направлений)

8.3. _____

(не рекомендовать и (или) возратить)

Комитету аттестационное дело соискателя _____

(Ф.И.О.)

по следующим причинам _____

(указывается каким пунктам настоящих Правил

_____ не соответствует аттестационное дело)

Результаты голосования: “ЗА” _____

“ПРОТИВ” _____

“ВОЗДЕРЖАЛСЯ” _____

Председатель _____

(фамилия, и.о.)

Ученый секретарь _____

(фамилия, и.о.)

